



# ЧЕТВЕРТАК

## ГРУППА КОМПАНИЙ

Утверждены  
Приказом от  
«01» марта 2017 г.  
Генерального директора  
ООО «МКК «Четвертак»  
Самойлов А.А



### **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ООО «МКК «Четвертак» Седьмая редакция.**

**Рязань  
2017 г.**



### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила предоставления займов разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также Устава ООО «МКК «Четвертак».

**1.2.** Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления займов физическим и юридическим лицам в ООО «МКК «Четвертак».

**1.3.** Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

**1.4.** Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц и юридических лиц;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

**1.5.** В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Правила** - настоящие Правила предоставления займов ООО «МКК «Четвертак».

**Общество** - ООО «МКК «Четвертак»;

**Отделение** - обособленное подразделение Общества, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для предоставления займов Заемщику, а также их консультирование по вопросам получения займов и их исполнения.

**Заявление** - заявление на предоставление займа, полученное от физического лица или юридического лица и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Специалист (финансовый менеджер)** - сотрудник Общества, осуществляющий оценку платежеспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче займа;

**Микрофинансирование** - деятельность Общества, связанная с предоставлением займов физическим лицам на условиях возвратности, возмездности, срочности;

**Заем** - заем, предоставляемый Обществом клиенту на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей;

**Индивидуальные условия предоставления займа (Договор займа)** - договор о предоставлении займа, заключаемый между Клиентом и Обществом по форме, установленной Обществом, в соответствии с ФЗ «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 г.

**Клиент (заемщик)** - физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся в ООО «МКК «Четвертак» с целью получения займа;

**База данных (БД)** – Автоматизированная компьютерная База Данных о клиентах Общества.

### 2. Порядок и условия предоставления займов

**2.1. Порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.**

**2.1.1.** Заемщик заполняет Заявление на получение займа на сайте <http://www.zaim25.ru> или в любом из отделений Общества, либо по телефону, 8(800)770-25-25. При обращении заемщика в Общество за предоставлением займа по телефону либо через интернет-сайт общества, заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения обществом о предоставлении займа необходимо личное обращение заемщика в отделение общества с необходимым пакетом документов.



# ЧЕТВЕРТАК

## ГРУППА КОМПАНИЙ

Заемщиками могут выступать:

**1. Физические лица:**

- только граждане России в возрасте от 21 до 70 лет включительно;
- зарегистрированные на территории Российской Федерации;
- проживающие и работающие на территории Российской Федерации на постоянном месте работы.
- отсутствие трудовых отношений с Обществом;
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им;
- полная дееспособность лица (т.е. отсутствие решение суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным, отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия;
- стаж работы Заявителя на текущем месте работы – не менее 1-го месяца на дату обращения за получением займа;
- заявитель не находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**2. Юридические лица:**

- юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации.
- регистрация юридического лица должна иметь фактический адрес в районе нахождения Общества. Срок регистрации компании, на цели развития которой запрашивается займ, должен составлять не менее 3-х месяцев.

**2.1.2.** При обращении клиента для получения займа, Специалист выясняет цель получения займа, разъясняет обязательные условия и порядок предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения.

**2.1.3.** Если клиент согласен на предлагаемые обязательные условия предоставления займа, он заполняет Заявление, утвержденное Обществом образца.

**2.1.4.** Сотрудник со слов Клиента заполняет Заявление на предоставление ему займа. Все графы Заявления заполняются в обязательном порядке, иначе Заявление будет считаться недействительной. В случае отсутствия каких-либо данных по объективной причине, в соответствующей графе проставляется прочерк. Если договор займа заключается с привлечением Заемщиком Созаемщика, Заявление обязательно заполняется также Созаемщиком.

**2.1.5.** При принятии решения о предоставлении займа возможно посещение Специалистом Общества бизнеса, места работы и/или квартиры клиента (в соответствии с условиями займа).

**2.1.6.** Клиент, изъявивший желание получить займ, обязан предоставить паспорт гражданина РФ. Кроме того, по запросу Специалиста Общества клиент предоставляет все требуемые документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа, среди которых могут быть:

Документы для физического лица (без обеспечения):

- Водительские права;
- Заграничный паспорт;
- Военный билет;
- Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)- при наличии;
- Свидетельство, выданное Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
- Паспорта всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи;



- Справка с места работы по форме НДФЛ №2;
  - Медицинский страховой полис;
  - иные документы в соответствии с условиями займа.
- Документы для юридического лица (без обеспечения):
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
  - Паспорта учредителей;
  - Устав;
  - Протокол общего собрания;
  - Приказ (Решение) о принятии на работу в должности;
  - Выписка из ЕГРЮЛ;
  - Лицензии для осуществления деятельности – при наличии
  - И иные документы на осуществление действий от имени юридического лица.
- Документы для физических и юридических лиц, на получение займа с залоговым обеспечением. Залоговым обеспечением выступает автомобильное транспортное средство. Перечень документов транспортного средства (ТС):
- Паспорт Транспортного средства (ПТС);
  - Свидетельство о регистрации ТС;
  - Страховка ТС;
  - Второй ключ.
  - И иные документы в соответствии с условиями займа.
- 2.1.7.** Специалисты Общества проводят финансовую и юридическую оценку представленных документов клиента, оценивается его финансовое состояние, проверяют клиента на отсутствие его в ПЭ в соответствии с требованием ФЗ №115, на основании чего и принимается решение о выдаче займа клиенту.
- 2.1.8.** Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении займа клиенту в случае если:
- не представлены документы, определенные Правилами и (или) представлены поддельные документы и(или) недостоверные сведения;
  - если по результатам оценки личность и/или платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям и/или вызывает опасения не возврата займа;
  - наличия ранее предоставленного займа, срок возврата которого не истек;
  - нарушения условий предыдущего договора займа.
  - негативная кредитная история
  - негативные взаимоотношения Заемщика с Обществом
- 2.1.9.** В случае отказа Специалист фиксирует данный факт в заявке, а так формирует «Личное дело», в котором содержится Заявление заемщика на предоставление займа, копии необходимых документов, удостоверяющих личность заемщика, согласие на обработку персональных данных и другие документы.
- 2.1.10.** Специалист на основании принятого решения информирует клиента о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа, при этом специалист не обязан объяснять клиенту причину отказа в выдаче займа.
- 2.1.11.** При положительном решении Общество заключает с клиентом договор об индивидуальных условиях предоставления займа.
- 2.1.12.** Общество вправе ограничить сумму и срок предоставляемого займа по сравнению с изначально запрошенной Заемщиком.



# ЧЕТВЕРТАК

## ГРУППА КОМПАНИЙ

**2.1.13.** Срок принятия решения о заключении или отказе в предоставлении займа устанавливается Обществом и составляет в течении 48 часов. Данное время может быть изменено Обществом в одностороннем порядке, о чем оно уведомляет Заемщика любым возможным способом.

**2.1.14.** Сведения о заемщиках о предоставлении займа вносятся в Базу Данных. Если Заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, Специалист Общества проверяет актуальность данных, изложенных в Заявлении, хранящейся в БД Общества и в «Личном деле» Заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а Заемщик подписывает заявление об изменении данных Заемщика.

### **2.2. Порядок заключения договора займа.**

**2.2.1.** Клиент должен внимательно ознакомиться с договором займа, со всеми сопутствующими документами, в том числе приложениями (если таковые имеются). Особое внимание обратить на сроки погашения (возврата) займа.

**2.2.2.** Договор займа может быть целевым с одновременным предоставлением Обществу права осуществления контроля за целевым использованием займа и возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

**2.2.3.** Договор займа подписывается уполномоченным лицом Общества (займодавец) и клиентом (заемщик).

**2.2.4.** Условия договора займа согласовываются с клиентом индивидуально. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям заключенного договора займа, применяются положения договора займа.

**2.2.5.** Выдача займов осуществляется Обществом наличными денежными средствами из кассы общества и безналичным расчетом на расчётный счет в полном объеме, выдача частями запрещается. Договор считается заключенным с момента передачи Клиенту суммы займа.

**2.2.6.** Передача Обществом суммы займа удостоверяется подписываемой Клиентом расходным кассовым ордером или платежным поручением, на усмотрение Общества.

**2.2.7.** Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им, Специалист Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, не возможна

### **2.3. Размер, сроки выдачи и ставка займа.**

**2.3.1.** Минимальный размер займа без обеспечения составляет 1000 (Одна тысяча) рублей з, максимальный размер займа не превышает 25000(двадцати пяти тысячи) рублей.

**2.3.2.** Минимальный размер займа с обеспечением составляет 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей, максимальный размер займа не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

**2.3.3.** Минимальный срок займа с обеспечением составляет 12 (двенадцать дней ) календарных дней, максимальный срок предоставления займа не превышает 365 (триста шестьдесят пять) - 366 (триста шестьдесят шесть) календарных дней.

**2.3.4.** Проценты за пользование займом без обеспечения составляют от 599,367% до 799,156% годовых в зависимости от количества календарных дней в году. Проценты за пользование займом с обеспечением составляют от 66,133% до 88,177 % годовых в зависимости от количества календарных дней в году. Проценты за пользование займом уплачиваются одновременно с возвратом займа или по отдельности.



### 3. Погашение займа

**3.1.** Погашение займа осуществляется в соответствии со сроком платежа по Договору займа.

**3.2.** При внесении заемщиком денежных средств осуществляется следующий порядок их начисления:

- В первую очередь взимаются пени и штрафы;
- Во вторую очередь проценты, начисленные по текущий день (день платежа);
- В последнюю очередь закрывается основная сумма займа.

**3.3.** При внесении наличных денежных средств при погашении займа не обязательно предоставление документов для идентификации личности, за исключением случая, когда требуется пролонгация Договора займа

**3.4.** Пролонгация Договора займа может быть осуществлена третьим лицом при предъявлении доверенности установленным Обществом.

**3.5.** При Пролонгации Договора займа может взиматься комиссия, установленная Обществом.

**3.6.** В случае не возврата заемщиком денежных средств в размере суммы займа и суммы процентов, штрафов и пени, за пользования таким займом в установленный срок Общество направляет в адрес заемщика претензию (лично под роспись или почтовым отправлением).

**3.7.** По истечении пяти календарных дней с момента отправки претензии заемщику, в случае невозврата последним денежных средств в размере суммы займа, суммы процентов за пользование таким займом и неустойки, Общество вправе направить исковое заявление в отношении заемщика в суд и взыскать соответствующую задолженность в судебном порядке с отнесением судебных и представительских издержек на счет заемщика.

**3.8.** В случае не соблюдения условий договора займа без обеспечения, заемщик обязуется уплатить обществу пени в размере 20% годовых на непогашенную сумму займа за период с первого дня просрочки до 99-го дня просрочки включительно. В случае нарушения срока возврата Займа более 99-ти дней, Заемщик обязуется уплатить Обществу пени в размере 0,1 (одна десятая) процента на непогашенную сумму займа за каждый день просрочки, начиная с 100-го дня просрочки. Вышеуказанный порядок зачисления денежных средств является компенсацией риска.

**3.9.** В случае не соблюдения условий договора займа Заемщик обязан уплатить Займодавцу неустойку в размере 0,3 % (ноль целых три десятых) процента в день от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**3.10.** При нарушении Заемщиком сроков передачи Имущества Займодавцу для обращения на него взыскания, последний в праве предъявить Заемщику требование об уплате штрафа в сумме пятьдесят процентов от оценочной стоимости Имущества.

**3.11.** Клиент вправе досрочно погасить займ. Согласно ФЗ №353 -ФЗ"О потребительском кредите (займе)" В договоре потребительского кредита (займа) в случае частичного досрочного возврата потребительского кредита (займа) может быть установлено требование о досрочном возврате части потребительского кредита (займа) только в день совершения очередного платежа по договору потребительского кредита (займа) в соответствии с графиком платежей по договору потребительского кредита (займа), но не более тридцати календарных дней со дня уведомления кредитора о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок кредитования

**3.12.** В случае уклонения от возврата долга, заемщик может быть привлечен к уголовной ответственности по ст. 159 и ст. 177 УК РФ.



# ЧЕТВЕРТАК

## ГРУППА КОМПАНИЙ

**3.13.** Общество вправе обратиться в судебные органы на предмет взыскания задолженности и пени с заемщика.

**3.14.** Договор считается утратившим силу (исполненным) с момента полного погашения задолженности заемщиком по основному долгу, процентам и пеням, указанным в индивидуальных условиях предоставления займа.

#### **4. Права и обязанности клиента**

**4.1.** Клиент, подавший Заявление на предоставление займа, обязан:

**4.1.1.** Представлять документы и сведения, запрашиваемые обществом в соответствии с п.п. 2.1.6, 2.1.7.

**4.1.2.** Ознакомиться со сроками погашения займа и полным текстом договора займа до получения им займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

**4.2.** Клиент, подавший Заявление на предоставление займа вправе:

**4.2.1.** Ознакомиться с настоящими Правилами;

**4.2.2.** Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

**4.2.3.** Клиент вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены договором займа.

#### **5. Прочие условия**

**5.1.** Общество вправе вести запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

**5.2.** Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Клиента, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро Кредитных Историй.

**5.3.** Заемщик дает свое согласие на оповещение различного рода информирования о состоянии займа, просрочек и начисленных пени, по всей контактной информации, указанной в Заявлении, а также передавать Заемщику устную информацию через своих сотрудников или своих представителей.

#### **6. Порядок утверждения и изменения правил**

**6.** Настоящие Правила (их изменения) утверждаются директором Общества, доступны для ознакомления в отделение Общества, в местах предоставления займов, а также размещаются на сайте <http://www.zaim25.ru>

Генеральный директор  
ООО «МКК «Четвертак»



Самойлов А.А.