



**ЧЕТВЕРТАК**  
ГРУППА КОМПАНИЙ



Утверждены  
Приказом от  
«01» марта 2017 г.  
генеральным директором  
ООО «МКК «Четвертак»  
Самойлов А.А.

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
Юридическим лицам и Предпринимателям  
ООО «МКК «Четвертак»**

**г. Рязань  
2017**



# ЧЕТВЕРТАК

## ГРУППА КОМПАНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью «МКК «Четвертак» разработаны в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» №151-ФЗ от 02.07.2010 года, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «МКК «Четвертак» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.
- Порядок заключения договора микрозайма.
- Порядок перечисления денежных средств по договору микрозайма.
- Порядок предоставления графика платежей.
- Порядок возврата микрозайма.
- Иные условия заключения договора микрозайма.

1.3. Правила не устанавливают условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае противоречия Правил и условий договора микрозайма, применяются положения договора микрозайма.

### 2. Термины и определения

2.1. Общество – ООО «МКК «Четвертак», являющееся микрофинансовой организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность в виде микрокредитной компании, т.е. деятельность по предоставлению микрозаймов в соответствии с требованиями законодательства РФ о микрофинансовой деятельности.

2.2. Заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на заключение договора микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Заявка – заявление-анкета по установленной Обществом форме на предоставление микрозайма, поданная Заявителем с целью получения микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

2.4. Заемщик – Заявитель, заключивший договор микрозайма с Обществом.

2.5. Поручитель – лицо, заключившее с Обществом договор поручительства, который обеспечивает своевременное исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

2.6. Стороны сделки – Заемщик, Поручители, Залогодатели.

2.7. Залогодатель – лицо, передавшее в залог Обществу имущество, стоимость которого обеспечивает своевременное и полное исполнением Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

2.8. Займодавец – Общество.

2.9. Сотрудник – специалист Общества (либо лицо, привлекаемое Обществом на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма.

2.10. Уполномоченный сотрудник – лицо, уполномоченное Обществом на подписание договоров микрозайма.

2.11. Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключенный между Заемщиком и Обществом.

2.12. Микрозайм – заем, предоставленный Займодавцем Заемщику.

2.13. Поручитель – лицо, заключившее с Обществом договор поручительства, обеспечивающий своевременное и полное исполнением Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма.

### 3. Требования к Заявителю

3.1. Организационно-правовая форма Заявителя – Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Место регистрации Заявителя – на территории РФ.



- 3.3. Наличие необходимых лицензий, если деятельность подлежит лицензированию.
- 3.4. Деятельность Заявителя не является запрещенной на территории Российской Федерации.
- 3.5. Совокупная доля участия физических лиц, граждан РФ, составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя–юридического лица.
- 3.6. Заявитель не имеет значительной просроченной задолженности по ранее выданным займам и кредитам.
- 3.7. Заявитель не находится в процедуре банкротства/ликвидации/реорганизации.

#### **4. Требования к обеспечению**

- 4.1. Обеспечением по договору микрозайма может являться поручительство всех собственников (бенефициарных владельцев) Заявителя.
- 4.2. Требования к Поручителю:
  - 4.2.1. Физическому лицу:
    - Является гражданином Российской Федерации.
    - Возраст на момент подачи Заявки составляет от 21 до 65 лет (включительно).
  - 4.2.2. Требования к Поручителю-юридическому лицу определяются в момент заключения Договора поручения в индивидуальном порядке.
- 4.3. Требования к предмету залога - транспортному средству(ТС):
  - ТС должно являться собственностью Заявителя или одного из Поручителей.
  - ТС должно быть в исправном техническом состоянии, должно эксплуатироваться в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты должны находиться в рабочем состоянии, позволяющем всем системам ТС функционировать исправно.
  - ТС должно стоять на регистрационном учете в Российской Федерации.
  - Предмет залога на момент выдачи микрозайма и заключения договора залога и до полного исполнения обязательств, в обеспечение которых заключается договор залога, не заложен и не может быть заложен третьим лицам (за исключением залога в ООО «МКК «ЧЕТВЕРТАК»), состоять в споре, в конкурсной массе и под арестом (любым иным обременением).
- 4.5. Требования к предмету залога –объекту недвижимости(ОН):
  - ОН может являться предметом ипотеки, согласно требованиям ФЗ от 16.07.1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
  - ОН принадлежит Залогодателю(ям)на праве собственности.
  - ОН расположен (зарегистрирован) на территории РФ.
  - Собственник ОН- совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации.
  - ОН на момент заключения договора микрозайма, договора залога и до полного исполнения обязательств, в обеспечение которых заключается договор залога - не заложен и не может быть заложен третьим лицам (за исключением залога в ООО «МКК «ЧЕТВЕРТАК»), состоять в споре, в конкурсной массе и под арестом (любым иным обременением).
- 4.6. В случае предоставления в качестве залога прочего движимого и недвижимого имущества, требования к предмету залога согласовываются Заявителем и Обществом в индивидуальном порядке.

#### **5. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок её рассмотрение**

- 5.1. Заявитель подает Заявку на предоставление микрозайма и передает необходимые документы в офисе Общества.
- 5.2. Заявка считается поданной с момента получения Сотрудником Общества Заявки, собственноручно заполненной Заявителем (уполномоченным представителем Заявителя) на предоставление микрозайма и предъявления ему документа, удостоверяющего личность Заявителя.
- 5.3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения Заявки (копии документов заверяются Заявителем):
  - 5.3.1. Для юридических лиц:
    - Заявка.



# ЧЕТВЕРТАК

## ГРУППА КОМПАНИЙ

- Копия устава Заявителя.
  - Копия решения общего собрания участников (решение единственного участника) о назначении единоличного исполнительного органа.
  - Копия приказа о назначении единоличного исполнительного органа.
  - Письмо с заверением о том, что сделка не является крупной и в ней нет заинтересованности, либо соответствующий протокол общего собрания участников.
  - Выписка из ЕГРЮЛ (сроком изготовления не больше 30 рабочих дней на момент подачи Заявки), если срок с момента регистрации Заявителя составляет менее 6 месяцев.
  - Справка из кредитных организаций об открытых расчетных счетах Заявителя.
  - Анкета Поручителя, заполненная по установленной Обществом форме.
  - Копия паспорта(ов) гражданина Российской Федерации Поручителя(ей)-физических лиц.
- 5.3.2. Для индивидуальных предпринимателей:
- Заявка.
  - Выписка из ЕГРИП (сроком изготовления не больше 30 рабочих дней на момент подачи Заявки), если срок с момента регистрации Заявителя составляет менее 6 месяцев.
  - Справка из кредитных организаций об открытых расчетных счетах Заявителя.
  - Копия паспорта гражданина Российской Федерации Заявителя.
- 5.3.3. В случае запроса обеспечения в виде залога:
- Паспорт ТС, свидетельство о регистрации ТС, полис ОСАГО (в случае предоставления ТС в качестве залога);
  - Свидетельство о праве собственности на объект недвижимости, СНИЛС (в случае предоставления объекта недвижимости в качестве залога);
  - Единый жилищный документ (в случае предоставления в качестве залога жилого помещения).
- 5.3.4. В случаях заключения договоров поручительства с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, при подаче Заявки предоставляется комплект документов Поручителя, аналогичный комплекту документов, указанный в п.п. 5.3.1. и 5.3.2 соответственно.
- 5.4. После предоставления указанных в п.5.3. документов Общество рассматривает Заявку на предоставление микрозайма.
- 5.5. В процессе рассмотрения Заявки, Общество имеет право:
- Запросить дополнительные документы у Заявителя и Поручителя(ей).
  - Запросить оригиналы документов, указанные в п. 5.3.
  - Проводить переговоры с уполномоченным представителем Заявителя и с Поручителем(ями), в целях уточнения информации, необходимой для принятия решения о возможности предоставления микрозайма.
  - Предложить Заявителю предоставить дополнительное обеспечение (поручительство физических и юридических лиц, залог).
- 5.6. В процессе рассмотрения Заявки Общество:
- Проводит финансовый, бухгалтерский, юридический анализ представленных документов.
  - Оценивает финансовое состояние и кредитную историю Заявителя, и Поручителя(ей), обеспеченность возврата микрозайма.
  - Производит осмотр имущества, предлагаемого в качестве залога для определения его оценочной стоимости.
  - Принимает решение о возможности предоставления микрозайма Заявителю.
- 5.7. По результатам рассмотрения Заявки, Общество сообщает Заявителю следующие сведения:
- Решение Общества о возможности предоставления микрозайма.
  - Максимальный размер микрозайма, который Общество готово предоставить Заявителю.
  - Процентную ставку, по которой Общество готово предоставить микрозайм Заявителю.
  - Срок действия договора микрозайма.
  - Срок действия положительного решения о возможности предоставления микрозайма.
  - Прочие условия предоставления микрозайма.



# ЧЕТВЕРТАК

## ГРУППА КОМПАНИЙ

5.8. Основания для отказа в предоставлении микрозайма:

- Несоответствие Заявителя требованиям, указанным в п. 3 настоящих Правил.
- Несоответствие обеспечения требованиям, указанным в п. 4 настоящих Правил.
- Заявителем не представлены запрошенные Обществом документы, в соответствии с настоящими Правилами.
- При проверке документов выявлены факты предоставления поддельных документов или недействительных документов, либо документов, содержащих ложную информацию.
- Платежеспособность Заявителя вызывает сомнения.
- Наличие у Заявителя или Поручителей отрицательной кредитной истории или неисполненных обязательств.
- Иные основания, вызывающие обоснованные сомнения в своевременном исполнении Заявителем обязательств по возврату микрозайма.

5.9. Заявитель имеет право:

- Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.
- Получать информацию о ходе рассмотрения Заявки и принятом решении.
- В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма – письменно запросить Общество о причинах отказа в предоставлении микрозайма.
- После устранения причин, повлекших отказ Общества в предоставлении микрозайма, обратиться к Обществу с Заявкой на предоставление микрозайма.

5.10. При положительном решении о выдаче микрозайма, Специалист Общества оповещает об этом Заявителя и приглашает в офис Общества для заключения соответствующих договоров.

### **6. Порядок заключения договора микрозайма.**

6.1. В случае принятия положительного решения, Общество и Стороны сделки заключают договоры, необходимые для предоставления микрозайма:

- Договор микрозайма, с условием залога имущества, при условии нахождения имущества в собственности Заемщика.
- Договор(ы) поручительства, при предоставлении поручительства.
- Договор(ы) залога, при предоставлении залога третьими лицами.

6.2. Указанные в п.6.1. договоры заключаются по месту нахождения Общества.

6.3. По прибытии Сторон сделки в офис Общества Сотрудник Общества предоставляет на ознакомление Сторонам сделки договор микрозайма и договоры обеспечения по нему, при их наличии).

6.4. В случае согласия Сторон сделки с предложенными условиями договора микрозайма и договоров обеспечения, Сотрудник Общества изготавливает на бумажном носителе необходимое количество экземпляров договора микрозайма и договоров обеспечения, подписывает их у Уполномоченного сотрудника Общества и предоставляет их Сторонам сделки для подписания.

6.5. Подписание договора микрозайма и договоров обеспечения Заемщиком происходит в присутствии Сотрудника Общества. После их подписания, соответствующие экземпляры договоров передаются Сторонам сделки.

6.6. В случае если Заемщиком выступает юридическое лицо, Договор микрозайма подписывается единоличным исполнительным органом Заемщика и Уполномоченным сотрудником Общества.

6.7. В случае если Заемщиком выступает ИП, Договор микрозайма подписывает физическое лицо, являющееся ИП, и Уполномоченный сотрудник Общества.

6.8. Договоры обеспечения подписываются лицами, определенными в п.п. 6.6. и 6.7. настоящих Правил.

6.9. Заявитель имеет право на получение денежных средств по договору микрозайма, с момента подписания договоров, указанных в п. 6.1. настоящих Правил, и регистрации обременения залога, в случае если в залог передается недвижимое имущество.



# ЧЕТВЕРТАК

## ГРУППА КОМПАНИЙ

6.10. Договор микрозайма считается заключенным с момента подписания его сторонами.

### 7. Порядок получения и возврата микрозайма.

7.1. После выполнения условий п.6.9 настоящих Правил Общество производит перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика, указанный в договоре микрозайма, и/или выдает денежные средства наличными, установленного действующим законодательством.

7.2. Микрозайм подлежит возврату Заемщиком в срок, указанный в договоре микрозайма, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца, указанный в договоре микрозайма, и/или возврате денежных средств наличными, установленного действующим законодательством.

### 8. Права и обязанности Общества.

8.1. Общество вправе:

- мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма.
- запрашивать у Заявителя и Сторон сделки, документы и любые сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма и оценки исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма.
- при отложенном согласии Заявителя на заключение договора микрозайма по согласованным условиям, Общество имеет право на проверку данных, первоначально представленных Заявителем и Сторонами сделки на предмет их изменения.

8.2. Общество обязано:

- разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.
- ознакомить Заявителя до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также об ответственности, связанной с нарушением условий договора микрозайма.
- проинформировать Заявителя о причинах отказа от заключения договора микрозайма по письменному заявлению Заявителя.

### 9. Права и обязанности Заявителя (Заемщика).

9.1. Заявитель вправе:

- знакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Обществом.
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию об условиях платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

9.2. Заявитель обязан:

- представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом.

Генеральный директор  
ООО «МКК «Четвертак»

М.П.

/Самойлов А.А./